

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13,143/13) i 13/14) i članka 18. Statuta Udruge Centra za mladež Zaprešić (NN 74/14 u nastavku teksta Zakon), Skupština Centra za mladež Zaprešić na sjednici dana 20.12.2016. donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti (u nastavku teksta Pravilnik) u Centru za mladež Zaprešić (u nastavku teksta: Naručitelj) uređuju se pravila, odgovornosti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna za Naručitelja, za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u nastavku teksta: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 2.

Naručitelj propisuje sljedeće vrijednosne pragove i određuje način postupanja i ugovaranja istih:

- do 70.000,00 kn (bez PDV-a) – direktna pogodba s jednim gospodarskim subjektom,
- od 70.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove – prema čl. 3. ovoga Pravilnika.

Članak 3.

Postupak nabave od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za radove, počinje donošenjem odluke o pokretanju postupka koju donosi Upravni odbor Udruge.

Provedba postupka uključuje slanje na dostavu zahtjeva za izradu ponude odabranim gospodarskim subjektima. Broj gospodarskih subjekata kojima se dostavlja zahtjev za izradu ponuda na temelju definiranih uvjeta vezanih uz predmet nabave je minimalno 3 (tri).

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 dana.

Članak 4.

Naručitelj će sve nabave veće od 70.000,00 kn objaviti na službenim Internet stranicama Naručitelja.

Članak 5.

Iznimno od članka 3. ovog Pravilnika Naručitelj može, kada je to nužno zbog žurnosti ili drugih iznimnih situacija i ovisno o predmetu nabave, poziv za ponudu poslati samo jednom gospodarskom subjektu.

Članak 6.

Za dokazivanje sposobnosti Naručitelj će od odabranih ponuditelja tražiti sljedeću dokumentaciju:

1. Uvjet pravne i poslovne sposobnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

- Svaki ponuditelj mora u postupku dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar kojim se dokazuje registriranost za obavljanje djelatnosti iz predmeta nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom
2. Minimalne razine financijske sposobnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - Ponuditelj mora dokazati da nema dospjelih nepodmirenih poreznih obveza i dospjelih nepodmirenih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana od početka postupka.
 3. Izjava o nekažnjavanju
 - Ponuditelj mora priložiti potpisanu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju kojom dokazuje da on ili osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja nije pravomoćno osuđena za bilo koje od taksativno nabrojanih kaznenih djela.

Članak 7.

Za dokazivanje sposobnosti Naručitelj može od odabranih ponuditelja tražiti sljedeću dokumentaciju:

1. Minimalne razine financijske sposobnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
 - Ponuditelj mora dokazati solventnost koja se odnosi na glavni račun, a podrazumijeva da nema evidentirane nepodmirene obveze. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti dokument izdan od bankarskih ili dugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2, SOL-2 i sl.).
2. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, ovisno o predmetu nabave
 - Naručitelj može od ponuditelja tražiti da dostavi popis sklopljenih ugovora popraćen s potvrdama druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji je iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.
 - Potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, datum i mjesto izvođenja radova/usluga, navod jesu li radovi/usluge izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.
 - Naručitelj može od ponuditelja tražiti da dostavi popis tehničkih i drugih stručnjaka, te njihove obrazovne i stručne kvalifikacije.
3. Ponuditelj mora dokazati postojanje određenog ovlaštenja, suglasnosti i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave (odobrenje raznih ministarstava ili drugih nadležnih institucija za obavljanje određene djelatnosti i sl.)
4. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
 - Naručitelj će od odabranog ponuditelja tražiti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% od ukupne vrijednosti ponude (s pripadajućim PDV-om). Ponuditelj ga mora dostaviti najkasnije u roku 8 dana od dana potpisivanja ugovora.
 - Jamstvo može po odluci Naručitelja biti u obliku polaganja depozita koji se uplaćuje na žiro-račun Naručitelja IBAN: HR HR2023600001101485159, s pozivom na broj OIB-a ponuditelja.

5. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

- Naručitelj će od odabranog ponuditelja tražiti Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na rok od 2 godine od dana primopredaje radova/usluga. Nakon primopredaje radova/usluga izvoditelj je dužan predati Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u visini 5% vrijednosti izvedenih radova/usluga s PDV-om.

Članak 8.

Dokumente koji se dostavljaju na zahtjev Naručitelja, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum/ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Članak 9.

U smislu odredbi ovog Pravilnika ponude se mogu ocijeniti kao:

1. Neprihvatljiva ponuda – ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, ponuda koja nije izrađena u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude, ponuda koja sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnim, ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.
2. Prihvatljiva ponuda – ponuda koja je izrađena u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude i u cijelosti odgovara potrebama Naručitelja.

Članak 10.

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda Upravni odbor Udruge pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda i donosi odluku o odabiru.

Članak 11.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme do sklapanja ugovora, donijeti odluku o poništenju postupka nabave.

Članak 12.

Naručitelj će odluku o odabiru poslati svim gospodarskim subjektima koji su dostavili svoje ponude.

Rok za podnošenje žalbe na odluku o odabiru je 3 dana od dana primitka odluke i podnosi se Upravnom odboru Udruge.

Članak 13.

Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru ili izdati narudžbenu za dodatne, nepredviđene i nužne radove koji nisu bili uključeni u početni projekat niti u osnovni ugovor čija vrijednost ne smije prijeći 25% vrijednosti osnovnog ugovora.

Članak 14.

Naručitelj ovim Pravilnikom propisuje mogućnost sklapanja okvirnog sporazuma i/ili ugovora za nabave od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kn bez PDV-a za radove s odabranim gospodarskim subjektom prema uvjetima iz ponude.

Članak 15.

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Pravilnik se objavljuje na Internet stranicama Naručitelja.

Zakonodavni predstavnik:

Dina Rendulić, predsjednica

Ovaj Pravilnik objavljen je na Internet stranicama Centra za mladež Zaprešić 22.12.2016. godine, te je stupio na snagu dana 20.12. 2016. godine.

Zakonodavni predstavnik:

Dina Rendulić, predsjednica